



GUIDA ISCRIZIONE
ALBO PERMANENTE TUTOR
CEFPAS



Il CEFPAS all'indirizzo <http://docentinew.cefpas.it/tutor> ha reso disponibile il nuovo sistema di registrazione e selezione dei tutor per tutti i programmi formativi di pronta disponibilità e i percorsi ideati in collaborazione ed in risposta ai fabbisogni dell'Assessorato regionale della salute in ambito formativo. Tale sistema è stato creato nel rispetto del "Regolamento per il conferimento di collaborazione per responsabilità scientifica, docenze e tutoraggio delle attività formative" che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi con riferimento alle attività formative del Centro.

HOME PAGE

CEFPAS *on line*
Centro per la Formazione Permanente e
l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario

Istruzioni

Questo è lo strumento del Cefpas per l'iscrizione all'albo dei Tutor. Se non sei ancora iscritto è necessario:

- Aver preso visione del [regolamento dell'Albo Tutor](#) pubblicato sul sito di questo Ente Pubblico ed accettarlo in tutte le sue parti, in particolar modo per quanto previsto nei criteri per l'affidamento dell'incarico.
- Inviare la tua candidatura completando in ogni sua parte il **FORM DI ISCRIZIONE**. Consulta la [guida all'iscrizione](#).
- Allegare alla domanda un **documento di identità** ed il **curriculum in formato europeo datato, firmato (firma autografa) e privo di dati sensibili** come da normativa vigente sulla trasparenza. Gli allegati vanno inseriti in formato **.pdf**. (Non sai come generare un pdf? [Scarica il software](#) per la stampa PDF)
- Specificare i tuoi titoli e competenze tramite apposita griglia di valutazione.

IMPORTANTE: L'iscrizione all'albo è valida solo se la propria candidatura è supportata da un CV in formato europeo, datato, firmato (firma autografa) e privo dei dati sensibili, da una copia della propria carta di identità e dalla compilazione della griglia di valutazione.

Le candidature pervenute prive di tali caratteristiche verranno automaticamente escluse senza previa comunicazione

Memorizza i dati "email" e "password" che inserirai in fase di iscrizione nella sezione "**Dati di Accesso**" poiché ti consentiranno di poter accedere al sistema in qualunque momento per aggiornare il tuo profilo.

FORM DI ISCRIZIONE

Se invece sei già registrato e vuoi modificare la tua candidatura inserisci le credenziali da te scelte nel box sottostante ed effettua il **login**

Login

e-mail:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

[Guida all'iscrizione](#)
[Griglia di valutazione](#)
[CV Formato europeo](#)
[Formato pdf](#)

L'iscrizione nell'albo permanente dei tutor CEFPAS è *condicio sine qua non* per il conferimento degli incarichi poiché consente di autocertificare il possesso dei requisiti generali da parte del candidato/utente interessato all'iscrizione. Soltanto attraverso questo passaggio, compilando il modulo di iscrizione on line, la candidatura per profili potrà correttamente pervenire al Centro.

PRELIMINARI PER L'ISCRIZIONE:

Predisporre una **copia del documento di riconoscimento** e del **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato con firma autografa**. Entrambi i file dovranno essere in **formato pdf** e riportare la seguente nomenclatura rispettivamente per la copia del documento di identità e del curriculum: **CI_Cognome_Nome.pdf** e **CV_Cognome_Nome.pdf**.

A tal fine è necessario aver installato sul proprio pc un software per la generazione di pdf. Di seguito vengono riportati alcuni programmi a supporto di tale operazione.

- PDF CREATOR (<http://www.pdfcreator.org/pdfcreator>)
- PDF24 PDF Creator (<https://it.pdf24.org/creator.html>)
- Foxit Reader 7 (<https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/>)

Si fa presente che l'elenco riportato non è esaustivo e che online sono presenti altri strumenti informatici sia gratuiti che a pagamento.

In assenza anche di uno solo dei due documenti, **l'iscrizione** all'albo non sarà considerata idonea e quindi **automaticamente esclusa**.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE:

- 1) **REGISTRAZIONE - FASE I:** Accedere alla sezione **FORM DI ISCRIZIONE** ed inserire la propria anagrafica. I dati specificati nel box **"Dati di accesso"** consentiranno di collegarsi al sistema ed aggiornare i propri dati in qualunque momento. Il campo **e-mail**, inserito in minuscolo, ed il campo **Password** dovranno pertanto essere scelti e memorizzati dall'utente al fine di poter procedere successivamente con il login al sistema.

HOME PAGE

Iscrizione all'Albo Permanente - Tutor

Home

REGISTRAZIONE - FASE I
 I campi contrassegnati da * sono obbligatori - Il campo **P. IVA** è obbligatorio se si dichiara di emettere fattura

<p>Dati personali</p> <p>Titolo: <input type="text" value="- seleziona -"/></p> <p>Nome: * <input type="text" value="Mario"/></p> <p>Cognome: * <input type="text" value="Rossi"/></p> <p>Sesso: * <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F</p> <p>Data di nascita: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Provincia di nascita: <input type="text" value="- seleziona -"/></p> <p>Comune di nascita: <i>Seleziona prima la provincia</i></p> <p>Codice fiscale: * <input type="text"/></p> <p>Professione: <input type="text" value="- seleziona -"/></p> <p>Titolo di studio: * <input type="text"/></p>	<p>Recapiti di residenza</p> <p>Indirizzo: <input type="text"/></p> <p>C.A.P.: <input type="text"/></p> <p>Regione: <input type="text" value="- seleziona -"/></p> <p>Provincia: <i>Seleziona prima la regione</i></p> <p>Comune: <i>Seleziona prima la provincia</i></p> <p>Paese: <input type="text" value="Italia"/></p> <p>Telefono: <input type="text"/></p> <p>Fax: <input type="text"/></p> <p>Cellulare: <input type="text"/></p>
<p>PEC</p> <p>Indirizzo PEC: <input type="text"/></p> <p>ripeti indirizzo PEC: <input type="text"/></p>	<p>Dati di accesso</p> <p>Il campo e-mail va inserito in minuscolo</p> <p>e-mail: * <input type="text" value="mail@yahoo.it"/></p> <p>ripeti e-mail: * <input type="text" value="mail@yahoo.it"/></p> <p>Password: * <input type="text" value="...."/></p> <p>ripeti Password: * <input type="text" value="...."/></p>
<p>Persona di contatto</p> <p>e-mail: <input type="text"/></p> <p>Fax: <input type="text"/></p>	



Dichiarazioni fiscali

- Il sottoscritto dichiara che per il pagamento provvederà ad emettere fattura
- Il sottoscritto dichiara che la prestazione costituisce prestazione occasionale e pertanto non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 29 settembre 1972, n. 633

Dati di pagamento

Il campo partita IVA è obbligatorio se si dichiara di emettere fattura nelle DICHIARAZIONI FISCALI

Partita IVA: *

Codice IBAN:

Banca:

Filiale:

Nell'ambito della prima fase di registrazione sarà altresì necessario dichiarare la **tipologia dell'incarico** come **prestazione occasionale**, o in alternativa **attività professionale per cui si provvede ad emettere fattura**. In questo ultimo caso il campo **Partita IVA** è obbligatorio.



Dichiarazioni

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata ai contenuti della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Il sottoscritto dichiara di aver preso del regolamento dell'Albo Tutor pubblicato all'albo e sul sito di questo Spett.le Ente Pubblico e dichiara di accettarlo in tutte le sue parti, in particolar modo per quanto previsto per i compensi e per il rimborso delle spese all'Art. 8.

Il sottoscritto si impegna inoltre ad allegare alla presente il proprio Curriculum vitae in formato Europeo aggiornato, datato e firmato, e, come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Entrambi gli allegati (in formato pdf) costituiscono parte integrante della presente domanda.**

Privacy

Ai sensi del Testo Unico sulla privacy Dlgs 196/2003 autorizzo il trattamento pieno dei miei dati personali riportati nel modulo e negli allegati alla domanda

Accetto: *

Continua

Terminata la PRIMA FASE DI REGISTRAZIONE, accettare i termini della Privacy e procedere facendo click su **CONTINUA**



2) **REGISTRAZIONE - FASE II:** I dati inseriti sono stati memorizzati correttamente. Procedere cliccando su **Inserisci gli allegati**

HOME PAGE
Iscrizione all'Albo Permanente - Tutor
Home

REGISTRAZIONE - FASE II

Gent.le utente, la prima fase della procedura è andata a buon fine. Di seguito sono riportati i dati da te inseriti. Procedi con l'inserimento dei due allegati propedeutici all'iscrizione. --ATTENZIONE-- I file allegati devono essere in **formato .pdf**

Dati personali

Titolo: Sig.
Nome: Mario
Cognome: Rossi
Sesso: M
Data di nascita: 17/07/1977
Provincia di nascita: Caltanissetta
Comune di nascita: Caltanissetta
Codice fiscale: xxxxxxxx
Professione: Assistente Sociale
Titolo di studio: DIPLOMA UNIVERSITARIO in Assistenti educativi di prima infanzia

Dati di accesso

e-mail: mail@yahoo.it

Dati di pagamento

Partita IVA: n.d.
Codice IBAN: n.d.
Banca: n.d.
Filiale: n.d.

Dichiarazioni fiscali

Il sottoscritto dichiara che la prestazione costituisce prestazione occasionale e pertanto non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 29 settembre 1972, n. 633

Recapiti di residenza

Indirizzo: Via Piave n.3
C.A.P.: 93100
Regione: Sicilia
Provincia: Caltanissetta
Comune: Caltanissetta
Paese: Italia
Telefono: 0934000555
Fax: n.d.
Cellulare: 333000333000

PEC

Indirizzo PEC: n.d.

Persona di contatto

e-mail: n.d. **Fax:** n.d.

Punteggio registrato in autovalutazione

Punteggio: n.d.
Prima provincia di preferenza: n.d.
Sec. provincia di preferenza: n.d.

Dichiarazioni

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i., ha dichiarato:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata ai contenuti della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Autorizzazione all'utilizzo degli allegati forniti

Il sottoscritto autorizza formalmente il CEFPAS ad utilizzare il proprio curriculum vitae e la copia di un valido documento di riconoscimento. Esonera, tuttavia, codesto Centro da ogni responsabilità per qualunque eventuale tipo di utilizzo fatto da terzi del materiale pubblicato.



- 3) **FASE III:** Inserire CV e Copia di un documento di identità valido secondo quanto riportato al punto 1. Il tasto **Sfoggia** consentirà di selezionare i file tra le risorse del PC. Selezionati i file da caricare, terminare la procedura cliccando su “Carica gli allegati”. Si ricorda che i due allegati dovranno essere in formato pdf e riportare la seguente nomenclatura: CV_Cognome_Nome.pdf e CI_Cognome_Nome.pdf senza lettere accentate e/o apostrofi e/o spazi all’interno del nome del file. (Es. il CV/CI di Dell’Aira Giosuè sarà: CI_DellAira_Giosue.pdf - CV_DellAira_Giosue.pdf)

Iscrizione all'Albo Permanente - Tutor

HOME PAGE

Home ||| Esci

ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO - FASE III: Inserisci gli allegati alla domanda di iscrizione all'Albo TUTOR

Istruzioni

Per gestire gli allegati, utilizza i moduli seguenti.

- ✗ indica che non è stato ancora allegato il documento corrispondente.
- ✓ indica che documento corrispondente è stato allegato, in tal caso è possibile cliccare sull'icona per scaricare il file.

Se si desidera cancellare un allegato, basta selezionare la casella di controllo 'Cancella File' corrispondente.

Per caricare degli allegati, o sostituire quelli presenti, basta selezionare i file corrispondenti tramite il pulsante **Sfoggia**, quindi cliccare sul link 'Carica gli allegati' in basso a destra.

Ricordiamo che il **curriculum vitae** deve essere in formato **europeo datato e firmato in calce con firma autografa**. La disciplina in materia di trasparenza prevede di rendere visibile al pubblico informazioni personali concernenti il percorso di studi e le esperienze professionali rilevanti, nella forma del curriculum informazioni riguardanti i titoli di studio e profess di carattere professionale (si pensi alle conoscenze partecipazioni a convegni e seminari oppure alla di pubblicazioni i dati ritenuti eccedenti alle esigenze fiscali degli interessati, ciò anche al fine di ridurre

La **nomenclatura** degli allegati deve seguire il seguente schema: **nome_cognome_documento.pdf** devono essere in formato **.pdf**

Documento di identità

✗ n.d.
 Per caricare un documento di identità utilizza il modulo seguente:

File: Nessun file selezionato.

Curriculum vitae

✗ n.d.
 Per caricare un curriculum vitae utilizza il modulo seguente:

File: CV_Rossi_Mario.pdf

Una volta selezionati i due allegati alla domanda, il nome dei due file selezionati apparirà nelle losanghe sarà necessario cliccare su **Carica gli allegati**

Documento di identità

✗ n.d.
 Per caricare un documento di identità utilizza il modulo seguente:

File: CI_Rossi_Mario.pdf

Curriculum vitae

✗ n.d.
 Per caricare un curriculum vitae utilizza il modulo seguente:

File: CV_Rossi_Mario.pdf

Indietro **Carica gli allegati**



- 4) **REGISTRAZIONE - FASE IV:** Se entrambi i file sono stati correttamente selezionati e caricati, seguirà la seguente schermata:

La spunta verde indica il corretto inserimento dei due allegati. Si proceda con l'inserimento della **Griglia di Valutazione** cliccando sull'apposito pulsante.

- 5) **REGISTRAZIONE - FASE V:** Terminare la registrazione compilando opportunamente il form di autovalutazione in cui specificare titoli e competenze possedute. La griglia consente altresì di indicare due province di preferenza. Al termine cliccare su **Invia**.



- 6) **TERMINE REGISTRAZIONE:** La procedura di registrazione è andata a buon fine. Nel box “Punteggio registrato in autovalutazione” viene riportato il punteggio acquisito nel passaggio n.5 Terminare cliccando su **ESCI** in alto a destra.

HOME PAGE

Iscrizione all'Albo Permanente - Tutor

Home ||| Esci

Procedura di registrazione effettuata. Termina cliccando su ESCI

Dati personali Titolo: Sig. Nome: Mario Cognome: Rossi Sesso: M Data di nascita: 17/07/1977 Provincia di nascita: Caltanissetta Comune di nascita: Caltanissetta Codice fiscale: xxxxxxxx Professione: Assistente Sociale Titolo di studio: DIPLOMA UNIVERSITARIO in Assistenti educativi di prima infanzia	Dati di accesso e-mail: mail@yahoo.it <hr/> Dati di pagamento Partita IVA: n.d. Codice IBAN: n.d. Banca: n.d. Filiale: n.d. <hr/> Dichiarazioni fiscali Il sottoscritto dichiara che la prestazione costituisce prestazione occasionale e pertanto non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 29 settembre 1972, n. 633
Recapiti di residenza Indirizzo: Via Piave n.3 C.A.P.: 93100 Regione: Sicilia Provincia: Caltanissetta Comune: Caltanissetta Paese: Italia Telefono: 0934000555 Fax: n.d. Cellulare: 333000333000	PEC Indirizzo PEC: n.d. <hr/> Persona di contatto e-mail: n.d. Fax: n.d. <hr/> Punteggio registrato in autovalutazione Punteggio: 153 Prima provincia di preferenza: CT Sec. provincia di preferenza: ME

Per ulteriori informazioni contattare il servizio SAF del CEFPAS (0934505215 – cdf@cefpas.it)