



GUIDA ISCRIZIONE ALBO PERMANENTE

Docenti CEMEDIS

CEntro MEDIterraneo di Simulazione

CEFPAS



Il CEFPAS all'indirizzo <http://docentnew.cefpas.it/docenti118/> ha reso disponibile il nuovo sistema di registrazione e selezione dei Docenti per il CEMEDIS - Centro MEDiterraneo di Simulazione - per tutti i programmi formativi di pronta disponibilità e i percorsi ideati in collaborazione ed in risposta ai fabbisogni dell'Assessorato regionale della salute in ambito formativo.

Tale sistema è stato creato nel rispetto del *“Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative”* e del *“Procedimento di individuazione dei Responsabili scientifici e dei Docenti e Istruttori per le attività del Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina (CEMEDIS) del CEFPAS”* che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi con riferimento alle attività di formazione del Centro di Simulazione. L'iscrizione nell'Albo permanente dei docenti CEMEDIS è *condicio sine qua non* per il conferimento degli incarichi poiché consente di autocertificare il possesso dei requisiti generali da ogni candidato/utente interessato all'iscrizione. Soltanto attraverso questo passaggio la candidatura per i profili di docenti potrà correttamente pervenire per lo svolgimento delle attività d'aula per i percorsi formativi del Centro di Simulazione.

L'iscrizione all'Albo è possibile solo se il candidato è in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Laurea o altro titolo specifico per l'area alla quale si è interessati
- Esperienza professionale nella stessa area tematica di almeno 4 anni
- Esperienza didattica in qualità di Direttore o Docente di corsi in simulazione nella stessa area tematica di almeno 2 anni
- Avere svolto attività di direzione e/o docenza negli ultimi 2 anni in almeno 2 corsi in simulazione nella stessa area tematica.

Procedura di iscrizione:

- 1) Prendere visione del regolamento;
- 2) Predisporre un Curriculum in formato europeo datato e firmato con firma autografa. Il documento dovrà essere trasformato in pdf e salvato con la seguente nomenclatura: **CV_NomeCognome.pdf**. Nel rinominare il file non inserire né caratteri accentati né apostrofi;
- 3) Predisporre una copia della propria carta di identità. Il documento dovrà essere in pdf e salvato con la seguente nomenclatura: **CI_NomeCognome.pdf**. Nel rinominare il file non inserire né caratteri accentati né apostrofi;
- 4) Compilare in ogni sua parte il form di iscrizione online e seguire le istruzioni indicate;
- 5) Inserire i due allegati (**CV_NomeCognome.pdf** e **CI_NomeCognome.pdf**) nella sezione allegati;
- 6) Specificare sino a 6 aree di competenza* tra quelle presenti e per ciascuna di esse i titoli posseduti;
- 7) Terminare la procedura cliccando su Esci.